

# DEMANDE DE RESERVATION

## SALLE DES FETES DE LA COMBE

**PARTICULIER**

Fiche n°

DATE DE LA DEMANDE :

Date et heures de réservation souhaitées.....

Nom et Adresse du locataire: .....

Tél. : ..... @: .....

**GRANDE SALLE**

### *Type de manifestation*

- Vin d'honneur       réunion de famille       repas dansant  
 Mariage       vin d'honneur extérieur       manifestation commerciale  
 Autre : .....

Nombre de personnes : .....

### *Matériels pour l'extérieur*

- Tables : .....
- Chaises : .....

Je m'engage à confirmer cette pré-réservation dans un délai de 15 jours, après avoir été informé de l'acceptation de ma demande, en me présentant en mairie muni des chèques de réservation et de caution ainsi que de l'attestation d'assurance. Au delà de ce délai, ma demande ne sera plus prise en considération.

« Lu et approuvé » le

Signature

**CUISINE**

Réservé à l'administration

Demande examinée le : .....

Validée       Refusée       Raison : .....

Visa de l' élu :