

# DEMANDE DE RESERVATION

## SALLE DES FETES DE LA COMBE

**ASSOCIATION**

Fiche n° .....

Date et heures de réservation souhaitées .....

Nom et Adresse du locataire: .....

Tél. : ..... @: .....

**GRANDE SALLE**

- Vin d'honneur       Loto       Réunion AG       Concert  
 Repas dansant       Théâtre       Manifestation commerciale       Autre spectacle

Autre : .....

**MATERIEL**

- Tables       Projecteurs  
 Chaises       Régie son  
 Sono       Régie lumière  
 Micro       Grande scène  
 Grilles expo.        Petite scène  
 Rideaux noirs

Autres matériels : .....

.....

- Gradins :       Repliés  
 Position 1       Position 2

**CUISINE**

**PETITES SALLES**

- Salle Ducloux (haut)  
 Salle Chapelot (bas)

Je m'engage à confirmer cette pré-réservation dans un délai de 15 jours, après avoir été informé de l'acceptation de ma demande, en me présentant en mairie muni d'un chèque de caution ainsi que de l'attestation d'assurance, si première demande de l'année civile. Au delà de ce délai, ma demande ne sera plus prise en considération.

« Lu et approuvé » le

Signature

Réservé à l'administration

Demande examinée le : .....

- Validée  
 Refusée: Raison : .....

.....  
Visa de l' élu :