

# DEMANDE DE RESERVATION

## SALLE DES FETES DE LA COMBE

Demande déposée le : .....  
(N° de référence)

**PARTICULIER**

Date et heures de réservation souhaitées.....

Nom et Adresse du locataire: .....

Tél. : ..... @: .....

**GRANDE SALLE** : spécifiez la manifestation organisée (à entourer)

Vin d'honneur

réunion de famille

Mariage

Vin d'honneur extérieur

Autre : .....

Nombre de personnes : .....

**CUISINE**

**Matériels pour l'extérieur possibles :**

6 tables 1,80m + 20 chaises

Je m'engage à confirmer cette pré-réservation dans un délai de 15 jours, après avoir été informé de l'acceptation de ma demande, en me présentant en mairie muni des chèques de réservation et de caution ainsi que de l'attestation d'assurance. Au delà de ce délai, ma demande ne sera plus prise en considération.

« Lu et approuvé » le

Signature

**Réservé à l'administration**

Demande examinée le : .....

Validée

Refusée

Raison : .....

Visa de l'élu :

**INDICATIONS POUR CONTRAT**

Nombre de jours :

Tarif :

Jours et horaires état des lieux :

Entrant :

Sortant :