

DEMANDE DE RESERVATION

SALLES DE LA COMBE

DATE DE LA DEMANDE (N° de référence):

Date et heures de réservation souhaitées

Nom et Adresse du locataire:

Tél. : @:

N° SIRET :

GRANDE SALLE : spécifiez la manifestation organisée (à entourer)

Vin d'honneur Loto Réunion AG Repas Repas dansant

Concert Théâtre Manifestation commerciale

Autre :

CUISINE

PETITES SALLES

Salle Ducloux (haut)

Salle Chapelot (bas)

MATÉRIELS

Tables Sono Ecran

Chaises Micro

Grilles expo. Nombre :

Autres matériels :

Pour spectacles uniquement

Projecteurs

Régie son Régie lumière

Grande scène Petite scène

Rideaux noirs

Gradins :

Repliés

Position 1 Position 2

Je m'engage à confirmer cette pré-réservation dans un délai de 15 jours, après avoir été informé de l'acceptation de ma demande, en me présentant en mairie muni des chèques de caution et de paiement ainsi que de l'attestation d'assurance. Au delà de ce délai, ma demande ne sera plus prise en considération.

« Lu et approuvé » le

Signature

Réservé à l'administration

Demande examinée le :

Validée

Refusée: Raison :

Visa de l' élu :

INDICATIONS POUR CONTRAT

Nombre de jours :

Tarif :

Jours et horaires état des lieux :

Entrant :

Sortant :