

# ARRETE MUNICIPAL

Référence : ADM-2026-83

**Objet :**

Arrêté de délégation de fonction et de signature à **Madame Samantha DAULON**, 2<sup>ème</sup> Adjointe

**Le maire de Saint-Yrieix sur Charente**

**Vu** l'article L 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales qui permet au Maire, sous sa surveillance et sa responsabilité, de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints,

**Vu** l'article L 2122-20 du Code Général des Collectivités Territoriales précisant que les délégations données par le Maire en application de l'article L 2122-18 subsistent tant qu'elles n'ont pas été rapportées,

**Vu** l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales qui permet au Maire, sauf disposition contraire dans la délibération lui portant délégation en application de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales de déléguer sa signature à un adjoint agissant par délégation du maire dans les conditions fixées à l'article L 2122-18,

**Vu** la délibération n°2026-03-12 en date du 31 mars 2026 relative à la délégation d'attributions du conseil municipal au Maire en application de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le tableau du conseil municipal,

Considérant que Madame Samantha DAULON a été élue adjointe au Maire le 20 mars 2026 et qu'en application des articles précités, le Maire peut lui déléguer une partie de ses fonctions,

## ARRETE

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>** : Madame Samantha DAULON, 2<sup>ème</sup> adjointe au Maire, est chargée des affaires sociales.

A ce titre une délégation de fonctions lui est donnée dans le domaine des affaires sociales pour toutes les questions liées à l'action sociale, à la politique de la famille, au 3<sup>ème</sup> âge, aux gens du voyage, à la lutte contre les exclusions.

**ARTICLE 2** : Madame Samantha DAULON, 2<sup>ème</sup> adjointe au Maire, est déléguée, sous notre surveillance et notre responsabilité, pour signer :

- ➔ Tous les documents relatifs :
  - aux affaires sociales (action sociale, politique de la famille, 3<sup>ème</sup> Age, gens du voyage, lutte contre les exclusions).
  - aux décisions relevant du secteur de délégation (affaires sociales) concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres passés par procédure adaptée ainsi que toutes décisions concernant leurs avenants qui n'entraînent pas une augmentation du montant du contrat initial supérieur à 5 %, lorsque les crédits sont inscrits au budget.
- ➔ Tous les documents comptables, mandats et titres de recettes, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur le Maire et de Monsieur Romain BLANCHET, 1<sup>er</sup> adjoint.
- ➔ Tous les documents relatifs à la police administrative visant à prévenir le bon ordre, la sûreté, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques notamment dans les domaines du stationnement, de la circulation, de la protection de l'environnement, de la lutte contre le bruit, des établissements recevant du public, de l'entretien des édifices, des activités et manifestations sportives, des baignades et activités nautiques, des cimetières, de l'admission provisoire en soins psychiatriques, des animaux dangereux et divagants, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur le Maire et de Monsieur Romain BLANCHET, 1<sup>er</sup> adjoint.

**ARTICLE 3** : Les délégations consenties par le présent arrêté prendront effet à compter de la date d'installation du conseil municipal, à savoir le 20 mars 2026. Elles prendront fin au cas où le délégataire viendrait à cesser ses fonctions et en tout état de cause à l'expiration du mandat du conseil municipal.

**ARTICLE 4** : Tous documents signés par Madame Samantha DAULON, 2<sup>ème</sup> adjointe au Maire dans le cadre de la présente délégation de fonction seront signés : « Madame Samantha DAULON, Adjointe au Maire déléguée aux Affaires Sociales ».

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera notifié à Madame Samantha DAULON, à Monsieur le Directeur Général des Services, à Monsieur le Receveur Municipal et à Monsieur le Procureur de la République. Il sera également déposé en Préfecture, affiché en mairie et publié au recueil des actes administratifs de la commune.

Fait à Saint-Yrieix, le 31 mars 2026.

Le Maire,  
Benoît MIÈGE-DECLERCQ.



*B. Miège-Declercq*

Notifié le : 02/04/2026  
Signature

*[Handwritten signature]*

*En application des dispositions des articles R. 421-1 et R.421.5 du code de la justice administrative, cette décision peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publication.*

CERTIFIE EXECUTOIRE		
Réception à la Préfecture de la Charente le : <i>01/04/2026</i>	Publication par voie électronique le : <i>02/04/2026</i>	Notification le : <i>01/04/2026</i>

A Saint-Yrieix, le *02/04/2026*

Le Maire,  
Benoît MIÈGE-DECLERCQ.



*B. Miège-Declercq*